



### AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'AREA COMUNALE ATTREZZATA A MINIGOLF

**SCADENZA IL GIORNO 01/06/2026 - ORE 12:00**

#### ENTE PROCEDENTE:

**COMUNE DI CASIRATE D'ADDA (BG)**, con sede in Viale Massimo D'Azeglio, 5 - 24040 BG

Codice Fiscale: **84002230161**

Partita IVA: **00614080166**

Tel. **0363 870035**

P.E.C.: **comune.casirate@halleycert.it**

Email: [ufficio.tecnico@comune.casirate.bg.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.casirate.bg.it)

Sito Internet : <http://www.comune.casirate.bg.it>

Responsabile del Procedimento: **Arch. Luca Mazzoleni**

#### 1. SCOPO DELL'AVVISO

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e conoscitivo ed è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla gestione dell'area comunale attrezzata a minigolf mediante stipula di apposita convenzione.

L'obiettivo è valorizzare l'impianto come **spazio ludico, sportivo e ricreativo aperto alla comunità**, favorendo la partecipazione di cittadini, giovani, famiglie, scuole e associazioni locali. Si intendono attrarre proposte gestionali capaci di:

- garantire l'apertura regolare e continuativa della struttura durante la stagione di attività;
- promuovere iniziative, tornei, eventi ludico-sportivi e culturali;
- preservare e valorizzare le aree verdi e le attrezzature comunali;
- sviluppare un punto di riferimento per l'aggregazione, il divertimento e la socialità sul territorio.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e conoscitivo ed è finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla gestione dell'area comunale attrezzata a minigolf mediante stipula di apposita convenzione.

Il presente avviso:

- non costituisce procedura di gara
- non dà luogo a graduatorie
- non comporta valutazioni comparative automatiche



# Comune di CASIRATE d'ADDA

Provincia di Bergamo

## UFFICIO TECNICO

- non vincola l'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva ampia discrezionalità nella valutazione delle candidature pervenute.

### 2. FINALITA'

L'iniziativa è finalizzata alla valorizzazione e fruizione pubblica dell'area comunale attraverso una gestione che garantisca:

- utilizzo pubblico della struttura, con apertura regolare al pubblico, secondo giorni e orari minimi concordati;
- corretta e continuativa manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e delle aree verdi;
- presidio e custodia dell'area;
- valorizzazione del patrimonio verde e delle attrezzature comunali;
- promozione di attività ricreative, sportive, culturali e sociali;
- apertura della struttura a iniziative rivolte alla comunità, con particolare attenzione a giovani, anziani, scuole e associazioni locali;
- promozione dell'attività di minigolf come sport e momento di aggregazione.

### 3. DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'area comunale attrezzata a minigolf è composta da:

- n. 18 buche da gioco in cemento verniciato;
- Impianto elettrico e di illuminazione;
- Impianto di videosorveglianza;
- chiosco bar;
- reception-biglietteria;
- struttura in muratura con servizi igienici;
- recinzione perimetrale.

L'area è inserita all'interno di un contesto verde, caratterizzato dalla presenza di varie essenze arboree e arbustive di pregio, prati e percorsi pedonali.



# Comune di CASIRATE d'ADDA

Provincia di Bergamo

**UFFICIO TECNICO**





#### 4. OBBLIGHI DEL GESTORE

Il soggetto individuato dovrà provvedere, a propria cura e spese, a tutte le attività necessarie per la gestione, la manutenzione e la sicurezza dell'area comunale attrezzata a minigolf, come di seguito specificato:

##### **Manutenzione straordinaria**

- riqualificazione del percorso minigolf, comprensiva di riparazione crepe e nuova verniciatura;
- manutenzione dell'impianto di illuminazione e di videosorveglianza a servizio del minigolf;
- manutenzione straordinaria del chiosco/bar e dei servizi igienici;
- realizzazione di interventi di adeguamento normativo dell'impianto;
- riparazione di danni causati da terzi o da naturale deperimento.

##### **Manutenzione ordinaria**

- tutti gli interventi necessari a conservare l'impianto e le strutture nelle migliori condizioni di efficienza e funzionalità;
- cura del verde, pulizia delle aree e delle strutture, controllo e manutenzione dei servizi;
- manutenzione annuale dell'area verde comunale, con n. 5 tagli programmati all'anno e cura delle essenze arboree e arbustive;
- garanzia dell'ottimale utilizzo dell'impianto e della sicurezza degli utenti.

##### **Gestione dell'impianto**

- custodia dell'area e delle strutture;
- gestione delle utenze;
- responsabilità gestionale complessiva;
- assunzione formale della qualifica di datore di lavoro ai sensi della legge n. 81/2008;
- stipula di polizza assicurativa RC verso terzi;
- rispetto della normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- possibilità di sfruttamento commerciale dell'area mediante apertura del punto bar (nel rispetto delle normative in materia di somministrazione di alimenti e bevande), esposizione di banner pubblicitari e organizzazione di eventi, feste private o manifestazioni a carattere ludico, sportivo o culturale, compatibilmente con la sicurezza e la fruibilità dell'impianto;
- rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza dei pubblici spettacoli per l'organizzazione di manifestazioni sportive, ludiche o culturali nell'area;
- promozione di attività sportive e ricreative rivolte alla comunità;
- valorizzazione del patrimonio verde presente nell'area;
- apertura e fruizione dell'impianto alla comunità locale, garantendo accesso pubblico e



partecipazione sociale.

### 5. SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni
- enti del terzo settore
- operatori economici
- soggetti privati

I soggetti devono essere in possesso di:

- requisiti generali di affidabilità morale e professionale;
- regolarità contributiva e fiscale;
- idoneità a svolgere attività di gestione.

### 6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione valuterà le manifestazioni di interesse sulla base di:

- utilità sociale dell'attività proposta
- affidabilità del proponente
- eventuali proposte migliorative
- coerenza della proposta gestionale
- sostenibilità organizzativa

Non verrà formulata graduatoria.

Costituiranno elementi premianti:

- la previsione di apertura della struttura a iniziative rivolte alla comunità locale, con particolare attenzione a bambini, giovani, anziani, istituzioni scolastiche e associazioni del territorio;
- l'organizzazione di eventi, tornei e attività ludico-sportive, culturali o ricreative idonee a promuovere la socialità e la partecipazione pubblica;
- proposte gestionali che valorizzino l'area verde e le attrezzature comunali.



### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: **comune.casirate@halleycert.it**, entro le ore 12:00 del **giorno 01/06/2026**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura:

**“Manifestazione interesse gestione minigolf comunale”**

La manifestazione dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta mediante la compilazione del modello allegato al presente avviso e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
2. **Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione/società**;
3. **Relazione illustrativa**, contenente il progetto gestionale e le eventuali proposte;
4. **Curriculum del/dei soggetto/i partecipante/i**, con evidenza delle esperienze gestionali pregresse in ambito sportivo;
5. **Autodichiarazione** sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale.

Il recapito delle manifestazioni di interesse resta ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione quelle pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite in data anteriore.

### 8. DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione è fissata in **5 anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

### 9. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni degli artt. 5 e 6 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, relative alla presentazione e alla valutazione delle proposte di gestione e valorizzazione degli impianti sportivi.

In caso di pluralità di proposte o di successivo avvio della procedura di concessione, troveranno applicazione le norme del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché, in quanto compatibili, le Linee guida ANAC e il Bando-tipo ANAC n. 351/2023 per le concessioni di servizi.

Il presente avviso ha esclusivamente natura conoscitiva ed esplorativa. Non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di avviare, sospendere o non dare seguito alla successiva procedura di affidamento.

### 10. TRATTAMENTO DEI DATI



# Comune di CASIRATE d'ADDA

Provincia di Bergamo

## UFFICIO TECNICO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati dal **Comune di Casirate d'Adda**, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il trattamento avverrà con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, da parte di personale autorizzato e/o di eventuali responsabili esterni espressamente designati.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate e comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Non è previsto il trasferimento dei dati a Paesi terzi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità dei dati) rivolgendosi al Titolare del trattamento: **Comune di Casirate d'Adda – Viale Massimo D'Azeglio 5, 24040 Casirate d'Adda (BG) – PEC: [comune.casirate@halleycert.it](mailto:comune.casirate@halleycert.it)**.

### 11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per eventuali richieste di chiarimenti, per la visione della documentazione tecnica e/o per concordare sopralluoghi, gli operatori economici interessati possono rivolgersi al **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**:

**Arch. Luca Maria Mazzoleni**

Responsabile dell'Area Tecnica – Comune di Casirate d'Adda

Tel. 0363 870035 – Email: [ufficio.tecnico@comune.casirate.bg.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.casirate.bg.it)

PEC: [comune.casirate@halleycert.it](mailto:comune.casirate@halleycert.it)

Casirate d'Adda, lì **13 maggio 2026**

Il Responsabile dell'Area Tecnica

**Luca Arch. Mazzoleni**

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e rispettive norme collegate*

Allegati:

- ALL. 1: modello domanda di partecipazione;
- ALL. 2: bozza di convenzione.